

Regulamin Sztabowej Puszki Stacjonarnej
30. Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy

1. Podczas Finału zbiórka publiczna do puszek kwestarskich w **firmach lub na stoiskach sztabowych** (zwanych dalej „**Sztabową Puską Stacjonarną**”) może odbywać się w dniach **10.12.2021 r. – 30.01.2022 r.**
2. W ramach procedury rejestracji Sztabowej Puszki Stacjonarnej dostępne są dwie metody:
 - Rejestracja Sztabowej Puszki Stacjonarnej przez Sztab poprzez **Formularz Zgłoszeniowy Sztabowej Puszki Stacjonarnej** (zwanego dalej Formularzem). Formularz dostępny jest do pobrania po zalogowaniu się do Bazy Szefa Sztabu na stronie internetowej sztaby.wosp.org.pl
 - Rejestracja Sztabowej Puszki Stacjonarnej przez Opiekuna - poprzez założenie konta na stronie iwolontariusz.wosp.org.pl, wybranie zakładki Sztabowa Puszka Stacjonarna i uzupełnienie **Formularza Elektronicznego** (Zwanego dalej Formularzem Elektronicznym). Opiekun musi wybrać z listy Sztab, który będzie prowadził nadzór nad prowadzoną kwestą (wyda niezbędne materiały oraz rozliczy zbiórkę)
3. Każda Sztabowa Puszka Stacjonarna, aby otrzymać zgodę na prowadzenie zbiórki do puszek kwestarskich 30. Finału WOŚP, zobowiązana jest uzupełnić formularz zgłoszeniowy, zawierający: nazwę Puszki, adres lokalizacji Puszki, lokalizację puszek kwestarskiej w placówce, dane osoby odpowiedzialnej (zwanej dalej „**Opiekunem**”) (imię, nazwisko, numer PESEL, adres e-mail, numer telefonu komórkowego), a także zgodnie z wymogami ustawy o ochronie danych osobowych (**Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016**) wyrazić pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Opiekunem może być jedynie osoba pełnoletnia.
4. Każda Sztabowa Puszka Stacjonarna zbiera pieniądze tylko do puszek kwestarskiej w lokalu, na który uzyskała zgodę na kwestę. Lokalem Sztabowej Puszki Stacjonarnej nie może być lokal prywatny o przeznaczeniu mieszkalnym.
5. Opiekun powinien zachować kopię zgody na utworzenie się Sztabu, od którego placówka uzyskała zgodę na kwestę.
6. Numer na puszcze kwestarskiej powinien odpowiadać numerowi zezwolenia umieszczonemu przy tej puszcze w miejscu zbiórki publicznej.
7. Kod kreskowy znajdujący się na zezwoleniu stanowi uwierzytelnienie otrzymania zgody na prowadzenie kwesty w formie Sztabowej Puszki Stacjonarnej i zawiera jej dane rejestracyjne.
8. Sztabowa Puszka Stacjonarna może zostać uruchomiona dopiero gdy zostanie zabezpieczona 4 plombami (banderolami).
9. Opiekun powinien zadbać o nieuszkodzenie banderoli zabezpieczających puszkę kwestarską oraz prawidłowe jej zabezpieczenie w miejscu kwesty. Puszka nie może pozostać bez opieki.
10. Opiekun zdaje zaplombowaną puszkę kwestarską do Sztabu, niezwłocznie po zakończeniu kwesty w dniu Finału. Miejsce, czas i zasady określa Sztab, który wydał zezwolenie i puszkę kwestarską.
11. Zawartość puszek kwestarskiej zostaje przeliczona w obecności Szefa Sztabu lub członka Komisji oraz opiekuna Sztabowej Puszki Stacjonarnej.
12. Opiekun Sztabowej Puszki Stacjonarnej otrzymuje dokument „rozliczenia – podziękowania” (jest on potwierdzeniem rozliczenia Sztabowej Puszki Stacjonarnej) od Sztabu po zdaniu puszek kwestarskiej i przeliczeniu jej zawartości. Opiekun kwituje swoim podpisem wysokość kwoty zebranej przez Sztabową Puską Stacjonarną na zbiorczym zestawieniu Sztabowych Puszek Stacjonarnych, potwierdza zebraną kwotę na swoim koncie w iwolontariusz.wosp.org.pl lub poprzez przesłany drogą elektroniczną link.
13. Rozliczenie – podziękowanie jest dowodem, że dana Sztabowa Puszka Stacjonarna prowadziła zbiórkę podczas Finału. Fundacja nie wystawia osobnych zaświadczeń.

14. W ciągu trwającej zbiórki dopuszczalna jest wymiana w Sztabie wypełnionej puszkii kwestarskiej Sztabowej Puszki Stacjonarnej na nową pustą. Należy zadbać o to, by nowa puszka kwestarska została także opatrzona numerem zgodnym z zezwoleniem na prowadzenie kwesty i oklejona plombami (banderolami). Na dokumencie rozliczenia powinna znaleźć się suma ze wszystkich zdeponowanych puszek kwestarskich.
15. Opiekun całkowicie odpowiada za zbiórkę prowadzoną na terenie Sztabowej Puszki Stacjonarnej.
16. Sztabowa Puszka Stacjonarna działa na rzecz Fundacji, a nie w jej imieniu.
17. Sztabowa Puszka Stacjonarna zobowiązuje się przestrzegać aktualnie obowiązujących zaleceń epidemiologicznych.

WAŻNE!

Puszkę należy zwrócić do sztabu najpóźniej w dniu finału tj. 30 stycznia 2022 r.
do godz. 19:00

Sztab: Nowodworski Ośrodek Kultury
Nowy Dwór Mazowiecki, ul. I. Paderewskiego 1a
tel. 22 732 06 78 wew. 31