

OGŁOSZENIE O PRACĘ:

PRACOWNIK GOSPODARCZY - KONSERWATOR/KA w obiekcie zabytkowym

Miejsce pracy: Nowodworski Ośrodek Kultury – Kasyno Oficerskie ul. Ledóchowskiego 160, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki

Wymiar czasu pracy: Pełny etat od. 01.07.2026

Wynagrodzenie: 5 200 – 6 240 brutto

Zakres obowiązków:

- **Wykonywanie bieżących napraw** i prac konserwatorskich na terenie obiektu.
- **Usuwanie drobnych usterek** hydraulicznych, ślusarskich, stolarskich oraz elektrycznych (np. wymiana żarówek, gniazdek).
- **Nadzór nad sprawnością** wszystkich instalacji i urządzeń technicznych w budynku.
- **Współpraca z zewnętrznymi serwisami** w przypadku poważniejszych awarii.
- **Obsługa techniczna imprez (m.in. przenoszenie i montaż** mebli oraz wyposażenia wewnątrz w razie potrzeb instytucji przed i podczas wydarzeń, rozstawianie krzeseł, stołów, sztalug itp.)
- **Utrzymanie porządku wokół obiektu** (m.in. koszenie trawy, zamiatanie liści, pielęgnacja zieleni, odśnieżanie itp.)
- **W miarę potrzeb** (w przypadku nieobecności osób sprzątających) sprząatanie pomieszczeń, usuwanie śmieci z koszy, mycie podłóg i inne prace porządkowe na terenie obiektu
- **Rozwożenie i rozwieszanie plakatów** z wydarzeniami ośrodka na terenie Nowego Dworu Mazowieckiego - w miarę potrzeb
- **Praca również w weekendy.**

Nasze wymagania

- **Zmysł techniczny** oraz umiejętności z zakresu majsterkowania (tzw. złota rączka).
- **Doświadczenie na podobnym stanowisku** (np. jako konserwator budynku, dozorca lub pracownik budowlany).
- **Samodzielność w działaniu**, dobra organizacja pracy i sumienność.
- **Brak przeciwwskazań** do wykonywania prac fizycznych.
- **Brak przeciwwskazań** do pracy na wysokości
- **Zaświadczenie o niekaralności**

- **Uprawnienia SEP eksploatacyjne (do 1 kV)** – będą dodatkowym, dużym atutem.
- **Prawo jazdy kat. B.**
- **Znajomość pakietu Office**

To oferujemy

- **Stabilne zatrudnienie** w oparciu o umowę o pracę
- **Narzędzia niezbędne do pracy**
- **Przyjazną atmosferę** i wsparcie zgranego zespołu.

Zgłoszenia rekrutacyjne proszę kierować na adres email:

Agnieszka.chowaniec@nok.nowydwormaz.pl

do dnia. 19.06.2026r. do godz. 15,00.

Wraz ze zgłoszeniem proszę o przesłanie podpisanej klauzuli RODO (załącznik oferty o pracę)

Wysyłając zgłoszenie rekrutacyjne, zgadzasz się na przetwarzanie Twoich danych osobowych przez Nowodworski Ośrodek Kultury, ul. Paderewskiego 1a, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki (Pracodawca), jako administratora danych osobowych w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.